|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета школы,  пр. № 3 от 26.03.2014 |  | Утверждено приказом по школе  от 01.04.2014 № 64/1  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Буева |

Муниципальное образовательное учреждение

основная общеобразовательная школа № 73

**ПРАВИЛА**

**регистрации электронных заявлений о приеме детей в первый класс**

Правила регистрации электронных заявлений о приеме детей в первый класс МОУ школы № 73 разработаны с целью реализации конституционных гарантий прав граждан на образование в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в первый класс школы для обучения с 1 сентября текущего календарного года.

**1. Общие положения**

1.1. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в первый класс МОУ школы № 73 осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и обеспечивает удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) при выборе образовательного учреждения для обучения детей.

1.2. Для детей, зарегистрированных на закрепленной за МОУ школой № 73 территории, регистрация электронных заявлений о приеме детей в первый класс школы для обучения с 1 сентября текущего календарного года (далее – заявления) начинается не позднее 1 февраля текущего календарного года и заканчивается не позднее 24 июня.

1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, регистрация электронных заявлений о приеме детей в первый класс школы начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 24 августа.

1.4. В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) будущего первоклассника.

1.5. Регистрируются заявления родителей (законных представителей), дети которых на 1 сентября достигнут возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

1.6. Форма заявления включает в себя сведения согласно приложению 1.

**2. Порядок предоставления электронной услуги**

2.1. Заявителю необходимо:

2.1.1. Выйти на сайт школы в раздел «Электронная запись в школу» (<http://school73.edu.yar.ru/roditelskoe_sobranie/el_zapis.html>)

2.1.2. Перейти по размещённой на странице ссылке на портал «Электронное правительство. Госуслуги» (Единый портал).

2.1.3. Ознакомиться с размещёнными на Едином портале условиями зачисления в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы общего образования, и выполнить все предлагаемые операции, включая представление скан-копий необходимых для зачисления документов в формате PDF.

2.1.4. Сообщить в школу о поданной через Единый портал заявке, щёлкнув по ссылке [yarsch073@yandex.ru](mailto:yarsch073@yandex.ru?subject=%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B7%20%D0%95%D0%9F%D0%93%D0%A3&body=%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B7%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%20%D0%95%D0%9F%D0%93%D0%A3%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%83.) на странице «Электронная запись в школу» сайта школы (текст сообщения будет вставлен автоматически) и отправив письмо.

2.2. В течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления заявитель получает приглашение от школы с просьбой принести оригиналы документов и познакомиться с образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом учреждения.

2.3. Приглашение направляется заявителю по электронной почте или телефону с указанием следующей информации:

* график приема заявителей;
* контактное лицо, ответственное за организацию работы с заявителями;
* срок предоставления оригиналов документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.
  1. Для зачисления ребенка в школу заявитель предоставляет оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, в сроки, обозначенные в приглашении.

2.5. Для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, срок предоставления документов – в течение 2 рабочих дней с момента направления приглашения, но не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, срок предоставления документов – в течение 2 рабочих дней с момента направления приглашения.

Если в течение указанного срока документы не будут предоставлены, на данное место может быть принят ребенок из числа тех, чьи документы были предоставлены лично.

2.7. Заявление, поданное в электронном виде, рассматривается так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично. Датой подачи заявления считается дата подачи заявления через Единый портал.

2.8. Приказ о зачислении ребенка в первый класс МОУ школы № 73 с 1 сентября текущего года оформляется в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления на Едином портале при условии своевременного предоставления родителями (законными представителями) оригиналов документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении.

**3. Отказ в электронной услуге**

3.1. В электронной услуге «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программы общего образования» может быть отказано в следующих случаях:

* в электронной заявке отсутствуют скан-копии необходимых для зачисления документов;
* оригиналы документов, требуемых для зачисления в учреждение, не предоставлены в течение указанного в приглашении срока;
* в электронной заявке предоставлены недостоверные данные (скан-копии документов не соответствуют оригиналам).