ОБСУЖДЕНО УТВЕРЖДАЮ

на общем собрании коллектива Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е В. Буева

* + 1. 02.09.2005

**Порядок организации дежурства учащихся в школе и обязанности**

**дежурных на постах**

1. **Общие положения**

Обучающиеся привлекаются к дежурству по школе в составе своего класса под руко­водством классного руководителя либо иного назначенного педагога.

Дежурный ученик назначается для дежурства в определенном месте, именуемом «пост». Дежурство производится за 20 минут до начала дежурства и во время перерывов ме­жду занятиями (перемен).

Дежурный учащийся имеет специальную повязку или бэйдж с надписью «дежурный». Во время дежурства дежурный следит за порядком до начала занятий и помогает де­журным учителям организовывать проведение перемен.

Дежурный является должностным лицом органа ученического самоуправления и име­ет право пресекать нарушения порядка и дисциплины в школе в пределах своих полномочий. В необходимых случаях дежурный обращается за помощью к дежурному учителю. Противо­действие дежурному, выполняющему свои обязанности является грубым нарушением дис­циплины в школе.

1. Дежурный **учащийся** должен **знать:**

* свои обязанности;
* правила поведения учащихся в школе;
* расписание звонков;
* фамилии, имена, отчества работников администрации, дежурных преподавателей школы, охраны, техперсонала;
* график питания учащихся в столовой;
* расположение аварийных выходов из здания школы

**3.** **Организация дежурства**

Дежурный учащийся осуществляет свои обязанности на посту, на который он назна­чается дежурным классным руководителем.

Постоянные посты:

* пост № **1** – на втором этаже около входа в актовый зал;
* пост № 2 – на первом этаже, у центрального входа в школу.

Общие **обязанности дежурных:**

* прибыть за 20 минут до начала занятий на инструктаж к дежурному администратору и дежурному классному руководителю;
* принять свой пост, проверить состояние закрепленного участка и мебели на нем;
* помогать дежурному учителю в организации перемен, следить за порядком;
* предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушения дисциплины; обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного учителя, дежурного воспитателя;
* записать фамилии дежурных по классам, закрепленных за кабинетами на этаже, в журнал дежурства, по окончании смены выставить оценки за уборку кабинетов;
* по окончании учебных занятий и уборки кабинетов сдать пост.

Обязанности **дежурного на посту** № 1**:**

* следить за порядком и чистотой на втором этаже учебного корпуса, в спортивном зале, на лестнице, за состоянием стендов;
* указывать приходящим в школу расположение классов и кабинетов работников администрации.

**Обязанности** дежурного **на**  посту **№ 2:**

* организовывать порядок при входе учащихся в школу;
* следить за порядком и чистотой на первом этаже здания школы;
* уточнять у приходящих в школу, к кому они идут, и указывать расположение учебных классов, мастерских и других помещений:
* предотвращать самовольный уход учащихся из школы.

**Порядок дежурства** учащихся **на посту у центральной лестницы на первом этаже зда­ния школы**

Перед началом занятий двое дежурных учащихся на первом этаже у центральной ле­стницы совместно с дежурными администратором, учителем, классным руководителем де­журного класса проверяют вторую (сменную) обувь у учащихся. Со звонком на первый урок они уходят на занятия.

С инструкцией ознакомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)