

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы,
пр. № 3 от 05.11.2015

Утверждено приказом по школе
от 27.11.2015 № 232

Директор школы  Е.В. Бueva

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 73»

ПОЛОЖЕНИЕ № 50 о родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность классных руководителей при подготовке и проведении родительского собрания.
- 1.2. Родительское собрание проводится в плановом или оперативном порядке.
- 1.3. Собранием родителей (законных представителей) обучающихся руководит классный руководитель.
- 1.4. В работе собрания могут принимать участие учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, администрация школы.
- 1.5. Родительское собрание полномочно решать вопросы жизни и деятельности данного ученического коллектива.
- 1.6. Родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 родителей (законных представителей) обучающихся класса.
- 1.7. Решение собрания считается принятым и обязательным для всех родителей (законных представителей) обучающихся класса, школы, если за него проголосовало большинство участников собрания.
- 1.8. Настоящее положение определяет цели, правила и принципы проведения родительского собрания.
- 1.9. Положение утверждается на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.

2. Цели проведения родительского собрания:

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 2.3. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам учёбы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.8. Родительские собрания проводятся в целях объединения усилий родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов для эффективного прохождения процесса обучения и формирования личности ребёнка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила проведения собрания

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог. Родители (законные представители) обучающихся приглашаются на собрание и оповещаются о его повестке не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания в форме письменного приглашения.

3.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

3.5. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.6. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) обучающихся на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3.9. Дата и начало проведения родительского собрания согласуется с директором школы.

3.10. Темы родительских собраний определяются на первом родительском собрании путём опроса.

3.11. По ходу собрания ведётся протокол, который по окончании родительского собрания классный руководитель представляет администрации школы.

3.12. В протоколе собрания указываются дата и время собрания, количественный состав присутствующих и отсутствующих, список приглашенных лиц, повестка дня, краткое содержание выступлений, решение. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания.

3.13. Контроль над исполнением принятого решения осуществляется на последующих родительских собраниях.

3.14. На каждом собрании председатель родительского комитета знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с решениями общешкольного родительского комитета.

3.15. Для родителей (законных представителей) обучающихся, отсутствующих на родительском собрании по уважительной причине, выделяется время для консультаций, которые проводятся в течение 5 дней. Расписание консультаций прописывается на приглашении на родительское собрание.

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей (законных представителей) обучающихся и учителей – искать совместные пути их решения.

4.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы и дискуссии.