УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ школы № 73

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Буева

«01» сентября 2022 г.

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по реализации обновленных федеральных государственных стандартов в МОУ школе № 73**

**на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Разработка плана методического обеспечения деятельности школы по реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 01.09.2022 | Разработан план методического обеспечения деятельности школы по реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Разработка и реализация плана методического сопровождения педагогов школы в процессе перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. | в течение года | Организовано методическое сопровождение педагогов школы в процессе перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 1.3 | Участие в рабочих совещаниях по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | в течение года | Синхронизованны процессы управления введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 1.4 | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | 05.05.2022 | Подготовлены проекты учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 1.5 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 01.09.2023 | Договоры о сетевом взаимодействии. | директор |
| 1.6 | Формирование банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | в течение года | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 1.7 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 01.09.2023 | Приказы, локальные акты, регламентирующие реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 1.8 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 30.06.2023 | Учебный план НОО и ООО, план внеурочной деятельности НОО и ООО. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 1.9 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 01.09.2023 | Утвержденные рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя - предметники |
| 1.10 | Утверждение списка учебников, используемых при реализации ООП НОО и ООП ООО. | 01.09.2023 | Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий с приложением данного списка. | директор, заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой |
| 1.11 | Создание и реализация плана мероприятий по повышению функциональной грамотности обучающихся на 2022/2023 учебный год | в течение года | Созданы условия, необходимые для формирования функциональной грамотности обучающихся. | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя – предметники, классные руководители |
| 1.12 | Формирование плана ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 30.06.2023 | Аналитические справки по итогам ВСОКО за 2022/2023 учебный год.  План ВСОКО на 2023/2024 учебный год. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 1. **Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1 | Создание постоянно действующей системы консультационно-методического сопровождения педагогических работников по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | в течение года | Обеспечено консультационно-методическое сопровождение, оказана методическая помощь педагогическим работникам по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 2.2 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 01.09.2023 | План методической работы школы. | заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Участие в мероприятиях различного уровня по актуальным вопросам и темам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | в течение года | Обсуждены проблемные вопросы реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, подходы к процессу внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 2.4 | Организация поэтапной подготовки педагогических кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО. | в течение года | План-график курсовой подготовки педагогических работников, аналитическая справка по итогам реализации плана-графика. | заместитель директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку |
| 2.5 | Обеспечение повышения квалификации и посткурсового сопровождения педагогических работников по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | в течение года | Обеспечено повышение квалификации педагогических работников и их посткурсовое сопровождение. | заместитель директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку |
| 2.6 | Организация и проведение заседаний ШМО, семинаров, заседаний рабочих групп, педагогических советов по изучению нормативных документов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | в течение года | Решение вопросов, возникающих в процессе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 2.7 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО. | в течение года | План работы педагога-психолога, аналитическая справка заместителя директора по УВР. | заместитель директора по УВР, педагог - психолог |
| 2.8 | Методическое сопровождение реализации рабочей программы воспитания. | в течение года | Работа методического объединения классных руководителей; участие в семинарах и практикумах, посвященных реализации рабочей программы воспитания в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО. | заместитель директора по ВР |
| 2.9 | Проведение комплексных работ, направленных на проверку уровня функциональной грамотности обучающихся. | декабрь 2022, апрель 2023 | Мониторинг функциональной грамотности обучающихся. | заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители |
| 1. **Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1 | Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО. | в течение года | Информация на сайте школы. | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за ведение официального сайта |
| 1. **Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1 | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | в течение года | Ревизия имеющегося в школе ресурсного обеспечения, необходимого для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | директор |
| 4.2 | Определение необходимого ресурсного обеспечения для перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 01.09.2023 | Планирование приобретения необходимого ресурсного обеспечения, необходимого для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | директор |
| 4.3 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО. Обновление материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | в течение года | Укомплектованность учебных кабинетов необходимым оборудованием. | директор |
| 4.4 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | 01.09.2023 | Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников, укомплектованность школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по всем предметам учебного плана. | директор, заведующий библиотекой |
| 4.5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационно-образовательной среде. | в течение года | Обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет для 100 % рабочих мест. | директор |
| 4.6 | Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды. | в течение года | Функционирование информационно-образовательной среды. | директор |
| 1. **Оценка (мониторинг, контроль) реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 5.1 | Самоанализ выполнения плана мероприятий по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 13.01.2023  30.08.2023 | Формирование рекомендаций для уточнения и дополнения плана, корректировка плана. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 5.2 | Проведение совещаний по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | ежеквартально | Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |